

Maîtriser la conduite de réunion avec des anglophones

Public cible

La formation à la conduite de réunion en anglais s'adresse à des salariés et cadres amenés à conduire des réunions avec des anglophones

Prérequis

Il est recommandé de disposer d'un niveau d'anglais autonome (B1) pour suivre la formation animer une réunion en anglais

Objectifs pédagogiques

- Développer la qualité de son expression orale et de sa communication
- Animer une réunion en anglais et engager ses interlocuteurs
- Apprendre à convaincre, argumenter et persuader son auditoire

Méthodes pédagogiques & Moyens techniques

- Méthodes : active, expositive ; transmissive ; démonstrative ; interrogative ;
- Moyens pédagogiques : Support de cours
- Moyens techniques : Plateforme d'échange Zoom, google Meet

Politique tarifaire

Prix de la formation : 1500.00 € TTC

Durée de la formation : 14.00 heures

Modalités de règlement : Fonds propres

Formation en direct : Acompte de 30 % au démarrage de la formation – 70 % à l'issue de la formation

Contact

- Référent administratif : Amadou DIARRA
- Adresse mail : rc.academie@gmail.com
- Numéro de téléphone : 0778617839

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Préanalyse du besoin par le service pédagogique
- Évaluation d'entrée : Test de positionnement
- Évaluation pendant la formation : Analyse des acquis en cours de formation .
- Évaluation en fin de formation : Test final,

Lieu de la formation

Formation à distance : Plateformes utilisées en fonction de l'intervenant : Zoom, Skype, Teams....

Délai d'accès

À partir de son inscription, l'apprenant a un délai à minima de 14 jours ouvrés avant le démarrage de la formation.
Possibilité de s'inscrire par téléphone : 0778617839 ou par mail : rc.academie@gmail.com

Accessibilité

Notre centre s'assure que la formation proposée puisse être accessible aux personnes en situation de handicap. Notre référent handicap vous accompagnera dans votre projet de formation afin d'anticiper ensemble les aménagements éventuels à mettre en œuvre pour favoriser la réussite de votre parcours.

Modalités d'accompagnement en formation à distance

Chez RC ACADEMIE, nous nous engageons à offrir un accompagnement technique et pédagogique adapté pour garantir une expérience d'apprentissage fluide et efficace à distance.

Assistance technique : Nos apprenants bénéficient d'un support dédié pour toute question liée à l'accès aux ressources pédagogiques, aux outils numériques utilisés et à la résolution des éventuels problèmes techniques. Une assistance par mail est disponible tout au long de la formation, E-mail : rc.academie@gmail.com

Suivi pédagogique personnalisé : Chaque stagiaire est accompagné par un formateur référent, disponible pour répondre aux questions, clarifier les contenus et proposer un suivi individualisé en fonction des besoins spécifiques.

Outils et ressources interactives : Nous mettons à disposition des supports variés (vidéos, documents, quiz, classes virtuelles) accessibles à tout moment sur notre plateforme dédiée, afin de favoriser un apprentissage dynamique et engageant.

Évaluations et retours réguliers : Des évaluations en cours de formation sur différentes formes sont proposées permettant de suivre la progression des apprenants, avec des retours individualisés pour les aider à atteindre leurs objectifs.

Grâce à cette approche, RC ACADEMIE garantit une formation à distance efficace et conforme aux exigences du Code du travail (article D. 6313-3-1), en assurant un accompagnement de qualité tout au long du parcours de formation.

1- Développer la qualité de sa communication et de son expression orale en anglais

- Appréhender les différences culturelles entre les cultures latines et anglosaxonnes
- Focus sur la communication verbale et non verbale
- Synthèse sur les principaux styles de communication
- Exprimer la causalité et utiliser des chiffres dans sa présentation
- Comprendre le fonctionnement des marqueurs vocaux
- Tenir un discours et le rythmer : parler à la bonne vitesse
- Introduction à la phonétique des mots en anglais

2- Persuader, convaincre et argumenter face à un public anglophone

- Adapter son langage en fonction de son public
- Maîtriser les bases de la persuasion et de l'argumentation
- Appréhender le procédé de la reformulation en anglais
- Bien utiliser les verbes modaux
- Maîtriser le traitement des objections et répondre aux questions
- Maîtriser le vocabulaire et les expressions pour exprimer un avis

3- Stimuler l'engagement de son auditoire tout au long d'une réunion

- Maîtriser l'argumentaire de l'elevator pitch : se présenter en 60 secondes
- Maîtriser le procédé de la présentation :
- Savoir se présenter et présenter son entreprise
- Captiver l'attention du public pour éviter l'ennui

4- Mener une réunion avec professionnalisme en anglais

- Maîtriser le déroulement d'une présentation/réunion
- Assimiler les phrases et expressions pour sa présentation
- Souligner les éléments les plus importants de sa présentation
- Maîtriser l'utilisation des comparatifs et superlatifs
- Commenter un graphique et analyser des tendances

En 2024

- Nombres d'apprenants : 5
- Taux de satisfaction : 100%
- Taux de réussite : 100%
- Taux d'abandon : 0%